

企業研修申し込み用紙

1.お客様情報入力欄

ご記入日	令和 年 月 日 ()
企業名	
結果送付先	(〒 -) 住所
担当者様 部署名	
担当者様 氏名	
電話番号	

2.研修内容情報記入欄 ※1 時限は 50 分となっております。

ご希望の 研修名に○をつけて下さい	新入社員研修・中途採用者研修・一般社員研修 事故違反者研修・管理者研修
研修内容 ※実技練習をご希望する場合には、 必ず右欄【 】内の該当する車種 に○印をつけてください。	・適性検査 ・実技練習【普通車 (MT・AT)、準中型、中型、大型】 ・座学講義 ・カウンセリング ・その他 ()
研修時限	時限 ※受講される研修の合計時限をご記入ください。 例) 適性検査、実技練習 1 時限、カウンセリングをお申し込みであれば、 研修時限は 3 時限となります。
受講者数	名
受講者氏名	1. () 4. () 2. () 5. () 3. () 6. ()
第一 希望日	令和 年 月 日 () AM・PM
第二 希望日	令和 年 月 日 () AM・PM
お電話にて研修日を決定した 場合はこちらにご記入ください	令和 年 月 日 () 研修開始時間： 時 分～

【ご注意】 当日キャンセルの場合は 1 時限 (1 人) につき、¥3,300 (税込) のキャンセル料が発生します。

例えば、3 時限の研修を当日キャンセルされた場合、¥9,900 (税込) がキャンセル料となります。

3 受講料のお支払いについて、どちらかにレ点を入れてください。

☐ 当日、現金にて支払いたい ☐ 後日、銀行振り込みにて支払いたい

4.当校までの送迎バスについて【全 8 コース】 ※詳しくは、ホームページをご覧ください。

※下記のご案内は、令和 3 年 7 月 31 日 (土) からの送迎バスの運行内容を記載しています。

阪神バス(株) 『尼ドラ行』【3 コース】及び当校送迎バス【5 コース】を無料でご利用できます。

阪神バス(株)をご利用される場合、一旦、往路分の運賃をお支払いいただきますが、降車時に運転士から乗車証明書をお受け取りいただき、受付カウンターにご提出ください。往路分の運賃をご返金し、復路分の無料乗車券をお渡しします。 ※往路分運賃のご返金は当日限りです。ご注意ください。

当校の送迎【5 コース】をご利用される方は、運転士にわかるように大きく手を挙げてください。

5.その他、ご要望があればご記入ください。